



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.**  
**Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

**Антикризисное управление**  
**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**  
**очной, очно-заочной, заочной форм обучения**  
**по направлению подготовки бакалавриата**  
**38.03.01. Экономика**  
**38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составитель: к.э.н., доцент Будкова С.В.

Антикризисное управление: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01. Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Будкова С.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Антикризисное управление», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Антикризисное управление», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

## Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины .....	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	5
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	6
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям .....	8
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	16
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада .....	17
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата .....	18
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	19
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	21
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	22

## Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1.	Тема 1. Цель, задачи и основные принципы антикризисного управления.	Понятие кризисных явлений, классификация кризисов. Причины возникновения кризисов. Роль кризисных явлений в социально-экономическом развитии организации. Цель, задачи антикризисного управления. Принципы антикризисного управления.
2.	Тема 2. Основные предпосылки ведения антикризисного управления в организации	Отечественный и зарубежный опыт антикризисного управления. Сравнительная характеристика традиционного и антикризисного управления. Основные показатели деятельности предприятия.
3.	Тема 3. Процедура антикризисного управления	Схема антикризисного управления организацией. Отечественные и зарубежные модели прогнозирования банкротства. Финансовый анализ при проведении процедур банкротства организаций. Правовое содержание процедур банкротства организаций. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.
4.	Тема 4. Факторы обеспечения эффективности антикризисного управления	Подготовка антикризисных управляющих. Готовность коллектива к решению задач антикризисного управления. Нормативное информационное обеспечение антикризисного управления.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»

Основными формами обучения дисциплине «Антикризисное управление» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

### 2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления,

развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

#### Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

#### Тематика лекций по дисциплине «Антикризисное управление»

##### **Тема 1. Цель, задачи и основные принципы антикризисного управления.**

##### **Учебные вопросы:**

1. Понятие кризисных явлений, классификация кризисов.
2. Причины возникновения кризисов.
3. Роль кризисных явлений в социально-экономическом развитии организации.
4. Цель, задачи антикризисного управления.

5. Принципы антикризисного управления.

## **Тема 2. Основные предпосылки ведения антикризисного управления в организации.**

### **Учебные вопросы:**

1. Отечественный и зарубежный опыт антикризисного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и антикризисного управления.
3. Основные показатели деятельности предприятия.

## **Тема 3. Процедура антикризисного управления.**

### **Учебные вопросы:**

1. Схема антикризисного управления организацией.
2. Отечественные и зарубежные модели прогнозирования банкротства.
3. Финансовый анализ при проведении процедур банкротства организаций.
4. Правовое содержание процедур банкротства организаций.
5. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление.
6. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

## **Тема 4. Факторы обеспечения эффективности антикризисного управления.**

### **Учебные вопросы:**

1. Подготовка антикризисных управляющих.
2. Готовность коллектива к решению задач антикризисного управления.
3. Нормативное информационное обеспечение антикризисного управления.

## **2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

## **Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины**

### **«Антикризисное управление»**

#### **Тема 1. Цель, задачи и основные принципы антикризисного управления.**

1. Анализ кризисной ситуации транспортной организации.

#### **Практическая работа 1**

Студенту выдается раздаточный материал с кейс ситуацией, проанализировав кризисы транспортной компании, студент отвечает на вопросы к заданию. Транспортная организация к кейсу меняется ежегодно по усмотрению преподавателя. Критерий выбора компании обусловлен распространением информации в средствах массовой информации.



Необходимо подобрать транспортную организацию, чтобы студент был осведомлен о кризисных явлениях в деятельности компании, знал название компании, вид ее деятельности, долю на рынке.

*Цель занятия* – формирование у студента наглядного примера кризисных явлений в деятельности крупнейших транспортных компаний. Студенты анализируют причины кризиса и особенности его развития, делают вывод о значении управления кризисными явлениями в деятельности транспортной организации.

*КЕЙС: «Кризис транспортной компании «Трансаэро»*

Что происходит с «Трансаэро»? Этот вопрос до сих пор не теряет своей актуальности у россиян, которые предпочитают перемещаться при помощи воздушного вида транспорта. И он действительно насущный, поскольку услугами вышеуказанной авиакомпании пользовалось огромное количество людей. География ее полетов обширна: Индия, Египет, Турция, Тунис. Что происходит с «Трансаэро» - фирмой, которая являлась крупнейшим игроком на отечественном рынке перевозок? В ведении компании находилось более 100 воздушных судов, а прибыль 2014 года составляла баснословную сумму – 114 миллиардов рублей. Почему вдруг «процветающий» авиаперевозчик превратился в банкрота?

К концу 2014 года аналитики уже окончательно спрогнозировали масштабы того, что происходит с компанией «Трансаэро». Общий размер задолженности перед кредиторами достиг астрономических цифр – 250 миллиардов рублей, причем финансовые притязания со стороны топливозаправочных структур и аэроперевозчиков составили 20 миллиардов. Порядка 150 миллиардов рублей – это долг по лизинговым обязательствам, причем более 30 воздушных судов находится в собственности кредитных учреждений: "ВТБ", "Внешэкономбанк", Сбербанк. Да и перед банковскими структурами у «Трансаэро» имелись долговые обязательства – их доля составила около 80 миллиардов. В числе кредиторов оказался целый ряд финансовых организаций: "Московский кредитный банк", "Россельхозбанк", "ВТБ", Сбербанк, "Альфа-банк", банк "ФК Открытие", "Промсвязьбанк", "МТС-банк". Казалось бы, в ситуацию следует вмешаться государству, ведь оно видит, что происходит с компанией «Трансаэро», и наверняка в состоянии помочь в решении финансового кризиса. Однако чиновники не торопились вмешиваться в дела крупнейшего участника рынка авиаперевозок.

В 1994 г. «Трансаэро» стала единственной частной авиакомпанией, которую правительство освободило на пять лет от выплаты таможенных платежей и налогов на импорт самолетов, оборудования и запчастей. В 1999 г. тогдашний премьер Владимир Путин продлил льготы еще на пять лет. Но уже под инвестиционные обязательства: «Трансаэро» должна была приобрести 10 Ту-204, «Аэрофлот» – шесть Ил-86. Обе компании так и не купили ни одного российского самолета, и в 2003 г. «Сибирь» подала иск к «Трансаэро» с требованием выплаты всех таможенных платежей. Компании удалось отбиться от претензий конкурента во всех инстанциях, включая Высший арбитражный суд. Но позже в атаку пошла Генпрокуратура, предложившая правительству потребовать возврата необоснованно полученных льгот. Аналогичный иск подало Минэкономразвития.

В 2010 г. компания вернула себе 2-е место после «Аэрофлота», а количество ее самолетов за пять лет выросло почти в 3,5 раза до 59.

Справочно: Определение о введении наблюдения № 870259 Дата публикации 22.12.2015 ОАО "АВИАЦИОННАЯ КОМПАНИЯ "ТРАНСАЭРО"

*Вопросы к кейсу*

1. Назовите причины кризиса компании.
2. Как Вы думаете, с какого периода появились первые кризисные явления в деятельности перевозчика?
3. Почему государственные структуры не вмешались в дела крупнейшего участника рынка авиаперевозок?
4. Какой актив компании был самым дорогим?

## **Тема 2. Основные предпосылки ведения антикризисного управления в организации.**

1. Анализ государственной антикризисной политики в области поддержки транспортной отрасли.

### **Практическая работа 2**

Занятие проводится в форме представления презентации по антикризисной программе правительства, во время просмотра слайдов ведется дискуссия по предлагаемым мероприятиям правительства.

*Цель занятия* – ознакомление студентов с правительственным курсом, направленным на предотвращение кризисных явлений в обществе и экономике. В ходе занятия студенты обсуждают с преподавателем предлагаемые мероприятия, формируют собственную точку зрения по существующим проблемам в экономике. В презентации представлены мероприятия, которые относятся к транспортной отрасли.

## **Тема 3. Процедура антикризисного управления.**

1. SWOT-анализ деятельности организации водного транспорта.

### **Практическая работа 3**

*Цель занятия* – получить практические навыки проведения совместного анализа внешней и внутренней среды предприятия (на примере SWOT-анализа), по результатам анализа разработать стратегические направления деятельности предприятия.

На основе раздаточного материала студент выполняет SWOT-анализ деятельности организации водного транспорта.

*Методические указания к выполнению работы.* Студент формирует окончательный перечень сильных и слабых сторон транспортного предприятия, возможностей и угроз, делает выводы.

SWOT-анализ заключается в исследовании сильных и слабых сторон бизнеса, определении возможностей развития и достижения миссии предприятия в сложившихся рыночных условиях. SWOT-анализ состоит из 3 этапов.

#### **1. Разработка матрицы первичного стратегического анализа**

Первый этап SWOT-анализа заключается в сопоставлении сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами предприятия, которые связаны с факторами внутренней среды предприятия.

Сильные стороны - Strengths (характеристики коллектива или проекта, являющиеся преимуществами перед другими компаниями в отрасли)

Слабые стороны - Weaknesses (характеристики, ослабляющие компанию или проект).

#### **2. Разработка матриц возможностей и угроз**

На втором этапе исследуются возможности и угрозы транспортной компании, которые связаны с факторами внешней среды. Для исследования принимаются возможности и угрозы, способные оказать наибольшее влияние на деятельность предприятия.

Возможности – Opportunities (внешние потенциальные возможности, т.е. факторы, которые могут помочь достичь цель)

Угрозы - Threats (внешние потенциальные угрозы, т.е. факторы, которые могут стать препятствием на пути достижения цели)

На основе п. 1 и п. 2 заполняется Таблица 1. Под таблицей пишется вывод по проведенному SWOT-анализу (Пример 1).

Таблица 1. Сопоставительная матрица SWOT-анализа транспортной компании

<b>Сильные стороны - Strengths</b>	<b>Слабые стороны - Weaknesses</b>
Студент Самостоятельно моделирует возможные ситуации	Студент Самостоятельно моделирует возможные ситуации
<b>Возможности – Opportunities</b>	<b>Угрозы - Threats</b>
Студент Самостоятельно моделирует возможные ситуации	Студент Самостоятельно моделирует возможные ситуации

### 3. Выбор наиболее перспективных возможностей организации водного транспорта

В основу разрабатываемой стратегии предприятия закладываются возможности, возникновение которых окажет наиболее существенное влияние на деятельность предприятия и вероятность возникновения которых достаточно высока. При этом моделируемое предприятие должно иметь как можно более полный перечень компетенций (сильных сторон), позволяющих реализовать представившиеся возможности (аналогично и перечень слабых сторон в отношении наиболее перспективных возможностей должен быть ограниченным).

Пример 1. Вывод по проведенному SWOT-анализу.

Анализ матрицы показывает, что в первую очередь необходимо опасаться угрозы сокращения доходов, т.к. предприятие находится на самофинансировании и его рекламная деятельность полностью зависит от его доходов. Также требуется уделять внимание такой угрозе, как появление новых конкурентов, внимательно и ответственно подходить к её устранению, путем привлечения клиентов новыми услугами и стимулирующими приемами.

Угроза утечки кадров имеет место быть в связи с жесткой конкуренцией, установившейся сегодня на рынке транспортных услуг. Необходимо не упускать её из виду и устранять по мере необходимости, используя для персонала предприятия стимулирующие выплаты.

Перечень возможностей:

1. Увеличение клиентов за счет быстрого и качественного обслуживания.
2. Увеличение доходов за счет увеличения разнообразия предоставляемых услуг.
3. Расширение предприятия, за счет приобретения новых машин.

Анализ матрицы показывает, что особенно важно использовать возможность увеличения клиентов и увеличение доходов.

Возможность расширить предприятие необходимо не упускать из виду и использовать при наличии средств.

2. Коэффициентный анализ состояния организации водного транспорта.

### Практическая работа 4

*Цель работы* – получить навыки оценки финансового состояния деятельности организаций водного транспорта.

Студенту раздается раздаточный материал для самостоятельной работы на занятии. Ответы проверяются в ходе групповой дискуссии на этом же занятии.

Задание 1. Проанализируйте финансовые коэффициенты, характеризующие финансовое положение фирмы. Охарактеризуйте финансовое положение фирмы, руководствуясь таблицей 2.

Таблица 2 - Коэффициентный анализ деятельности организации

Показатель	Норматив	2020	2021	Формула расчета
------------	----------	------	------	-----------------

Коэффициент текущей ликвидности	от 1 до 2	0,91	0,96	Коэффициент текущей ликвидности = Оборотные активы, без учета долгосрочной дебиторской задолженности / Краткосрочные обязательства
Коэффициент срочной ликвидности	от 1 и выше	0,46	0,47	Коэффициент быстрой ликвидности = (Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Краткосрочная дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства
Коэффициент ликвидности при мобилизации средств	от 0,5 до 0,7	0,41	0,47	показывает степень зависимости платежеспособности компании от материально производственных запасов и затрат с точки зрения необходимости мобилизации денежных средств для погашения своих краткосрочных обязательств. Запасы / (Кредиторская задолженность + Краткосрочные заемные средства + Прочие краткосрочные обязательства)
Соотношение заемных и собственных средств	меньше 0,7	0,69	1,06	Заемный капитал / Собственный капитал
Коэффициент обеспеченности СОС	от 0,1 до 0,5	0,09	0,04	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (СОС) показывает достаточность у организации собственных средств для финансирования текущей деятельности. Коэффициент обеспеченности СОС = (Собственный капитал – Внеоборотные активы) / Оборотные активы
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств	от 0,2 до 0,5	0,12	0,039	Данный коэффициент показывает, какая часть собственного оборотного капитала находится в обороте. Коэффициент маневренности должен быть достаточно высоким, чтобы обеспечить гибкость в использовании собственных средств: Коэффициент маневренности собственных оборотных средств = Собственные оборотные средства / Собственный капитал

Задание 2. На основе раздаточного материала – финансовой отчетности организации водного транспорта за предыдущий отчетный период (Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках) студент самостоятельно делает коэффициентный анализ деятельности предприятия, рассчитывая следующие показатели:

1. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника (Коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, показатель обеспеченности обязательств должника его активами).

2. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника (Коэффициент автономии (финансовой независимости), коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах, показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам).

3. Коэффициенты, характеризующие деловую активность (рентабельность актива, норма чистой прибыли).

По каждой группе коэффициентов делает выводы.

3. Выбор модели диагностики наступления банкротства организации водного транспорта

### Практическая работа 6

*Цель задания* - получить представление об особенностях проведения процедур банкротства организаций, а также получить навык работы с законодательной документацией, регулирующей деятельность арбитражного управляющего в процедурах несостоятельности организаций, в том числе и транспортных организаций.

Задание 1. Студенту необходимо самостоятельно найти ответы на вопросы, используя закон «О банкротстве» в программе «Консультант» в электронной библиотеке ВУЗа. При ответе на вопрос студент ссылается на статью или статьи в ФЗ о банкротстве №127-ФЗ.

Задание один выполняется по вариантам.

<b>Вариант 1</b>
Кто является субъектами и объектами процедур банкротства?
Какие расходы возможны при осуществлении процедур банкротства юр. лиц?
На каком этапе процедуры банкротства юр. лица возможно применение процедуры мировое соглашение?
Кто и каким образом назначает арбитражного управляющего на каждой процедуре банкротства?
Как формируется конкурсная масса должника?
<b>Вариант 2</b>
Какими признаками должны обладать физические и юридические лица, чтобы их признали банкротами?
От чего зависит вознаграждение арбитражного управляющего на разных процедурах банкротства?
Кто может подать заявление должника, и какая информация в нем указывается?
В каких случаях прекращается производство по делу о банкротстве?
Кто и в каком случае может оспорить сделки должника?
<b>Вариант 3</b>
В какой последовательности располагается очередность погашения задолженности юр. лица-должника в ходе процедур банкротства?
Какие вопросы решаются на первом собрании кредиторов?
Что за документ заявление должника, и какие документы к нему прикладываются?
Перечислите особенности банкротства градообразующих организаций
Кто и каким образом ведет реестр требований кредиторов?
<b>Вариант 4</b>
Чем отличается функционал внешнего управляющего от конкурсного?
Кто и каким образом регулирует деятельность саморегулируемых организаций

арбитражных управляющих?
По каким причинам можно отстранить от исполнения обязанностей арбитражного управляющего на каждой процедуре банкротства?
Что прописывается в мировом соглашении сторон в деле о банкротстве?
Перечислите особенности банкротства субъектов естественных монополий:
<b>Вариант 5</b>
Какие сведения подлежат включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве?
Какие функции выполняет саморегулируемая организация арбитражных управляющих?
Перечислите особенности банкротства сельскохозяйственных организаций
Что относится к текущим платежам, как они удовлетворяются на каждой процедуре банкротства?
Опишите ответственность должника и иных лиц в деле о банкротстве
<b>Вариант 6</b>
Какой функционал выполняет собрание кредиторов?
Застрахована ли деятельность арбитражного управляющего? Если вы согласны, то от чего зависит размер суммы страховки?
Что такое мораторий, и при каких обстоятельствах его применяют в процедурах банкротства?
Как рассматриваются требования кредиторов, которые поступают во время процедур, применяемых в деле о банкротстве?
В каких случаях арбитражным судом может быть отказано по ходатайствам арбитражного управляющего в деле о банкротстве?
<b>Вариант 7</b>
Оригиналы каких документов арбитражный управляющий хранит до завершения производства по делу о банкротстве?
Какими правами и обязанностями обладает национальное объединение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих?
Перечислите особенности банкротства застройщиков
С какой целью собирается собрание кредиторов, и на каких процедурах банкротства?
Напишите функции и сроки исполнения обязанностей временного управляющего в ходе наблюдения должника
<b>Вариант 8</b>
Кто присутствует на первом собрании кредиторов?
От каких факторов зависит выбор процедуры банкротства юр. лица?
Перечислите особенности банкротства финансовых организаций
Кто признается заинтересованным лицом по отношению к должникам юридическому лицу и физическому лицу?
Какими признаками должны обладать юридические и физические лица, чтобы их признали банкротами?
<b>Вариант 9</b>
Соблюдение каких условий является неотъемлемым требованием для вступления арбитражного управляющего в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих?
Кто несет судебные расходы и расходы на оплату вознаграждения арбитражного управляющего, в случае недостаточности денежных средств у должника?
Перечислите особенности банкротства кредитных организаций
Где, кем и в какие сроки размещается информация по каждой из процедур банкротства юр. лица?
Какую ответственность и в каком объеме несет арбитражный управляющий в деле о банкротстве юридического лица и физического лица?

<b>Вариант 10</b>
Кто может быть арбитражным управляющим и при соблюдении, каких условий?
Услугами каких сторонних лиц может воспользоваться арбитражный управляющий при проведении процедур банкротства юр. лиц?
Какие меры, направленные на восстановление платежеспособности должника, могут быть приняты кредиторами или иными лицами на основании соглашения с должником?
Какие функции выполняют органы управления должника в ходе каждой процедуры банкротства?
Перечислите особенности банкротства стратегических предприятий и организаций

Задание 2. Студенту необходимо расположить пошагово этапы проведения процедур банкротства организаций арбитражным управляющим, используя закон о банкротстве. Ответ должен представлять определенный алгоритм действий со сроками выполнения.

Процедуры: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство.

Показатели, критерии и шкала оценивания  
выполнения практических заданий

Критерий оценки	Шкала оценки			
	2	3	4	5
Соответствие содержания отчета раскрываемым вопросам	Не соответствует критериям	Не в полной мере соответствует критериям	В основном соответствует критериям	В полной мере соответствует критериям
Верная логика изложения материала в отчете и доказательность выводов				
Полнота раскрытия вопросов в отчете				

#### Тема 4. Факторы обеспечения эффективности антикризисного управления.

1. Оценка эффективности бизнес-плана организации водного транспорта.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### «Антикризисное управление»

##### 3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы.

По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

### **3.2. Методические рекомендации по написанию доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору



необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

### **3.3.Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения

студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

#### **Рекомендуемые темы докладов, рефератов:**

1. Понятие, причины и неизбежность кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Последствия, распознавание и преодоление кризисов.
3. Типология и характер кризисов.
4. Сущность и закономерности возникновения экономических кризисов.
5. Основное экономическое противоречие - как движущий фактор хозяйственного развития.
6. Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.
7. Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов.
8. Фазы экономического цикла и их проявление.
9. Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джаглера, Катчингса.
10. Виды экономических кризисов и их динамика.
11. Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
12. Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.
13. Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.
14. Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
15. Основные параметры диагностирования кризисов.
16. Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
17. Роль стратегии в антикризисном управлении.
18. Разработка антикризисной стратегии организации.

19. Тактика антикризисного управления.
20. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
21. Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации.
22. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
23. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
24. Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
25. Сферы реализации управленческих функций государства в период кризиса.
26. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
27. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
28. Оценка вероятности банкротства по зарубежным методикам.
29. Оценка вероятности банкротства по официальной российской методике.
30. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
31. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону О несостоятельности (банкротстве).
32. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
33. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
34. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.
35. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
36. Способы снижения степени риска.
37. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
38. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов.
39. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
40. Методы оценки инвестиционных проектов.
41. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
42. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
43. Государственная инновационная стратегия.
44. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
45. Критерии отбора инновационных проектов.
46. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
47. Конфликты в развитии организации.
48. Антикризисное управление конфликтами.
49. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
50. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
51. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
52. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
53. Антикризисные механизмы регионального управления.
54. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний.
55. Зарубежная и отечественная практика слияний и поглощений.
56. Участие инвестиционных структур (банков) в реорганизации (слиянии и поглощении) компаний.

### **3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

#### **Вопросы для устного опроса на учебных практических занятиях.**

1. Понятие кризисных явлений, классификация кризисов.
2. Причины возникновения кризисов.
3. Роль кризисных явлений в социально-экономическом развитии организации.
4. Цель, задачи антикризисного управления.
5. Принципы антикризисного управления.
6. Отечественный и зарубежный опыт антикризисного управления.
7. Сравнительная характеристика традиционного и антикризисного управления.
8. Основные показатели деятельности предприятия.
9. Схема антикризисного управления организацией.
10. Отечественные и зарубежные модели прогнозирования банкротства.
11. Финансовый анализ при проведении процедур банкротства организаций.
12. Правовое содержание процедур банкротства организаций.
13. Предупреждение банкротства.
14. Наблюдение.
15. Финансовое оздоровление.
16. Внешнее управление.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение.
19. Подготовка антикризисных управляющих.
20. Готовность коллектива к решению задач антикризисного управления.
21. Нормативное информационное обеспечение антикризисного управления.

**Критерии оценивания:**

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

#### **Показатели и шкала оценивания**

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
хорошо	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Антикризисное управление. Черненко В.А. Шведова Н.Ю. Учебник и практикум для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531852>

2. Антикризисное управление. Инструментарий. Кочеткова А.И. Кочетков П.Н. Учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864>

##### **Дополнительная литература**

3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса. Бобылева А.З. Пеганова О.М. Учебник и практикум для вузов— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533418>

4. Финансовый менеджмент Лукасевич И.Я. Учебник и практикум для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	<a href="http://www.Cir.ru">www.Cir.ru</a>
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	<a href="http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/">http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/</a>
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.Escocman.Edu.ru">www.Escocman.Edu.ru</a>
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	<a href="http://government.ru/govworks/541/events/">http://government.ru/govworks/541/events/</a>
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	<a href="https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701">https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701</a>
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	<a href="http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/">http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/</a> <a href="http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/">http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/</a>
<b>Профессиональные базы данных</b>		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.consultant.ru/law/ref/">http://www.consultant.ru/law/ref/</a> <a href="http://www.consultant.ru/law/">http://www.consultant.ru/law/</a>

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта

		(полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7;	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно
4	Google Inc Chrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно



Издается в авторской редакции  
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.  
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,  
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

---

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание  
представленного оригинал-макета типография не несет.  
Требования и пожелания направлять авторам данного издания